

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
В.Н. Глаз Глаз В.Н.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Исследовательская практика

Уровень образовательной программы Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Туризм

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Курс 5

Семестр 9

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная практика

Тип практики Исследовательская практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Исследовательская практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Туризм по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Исследовательская практика	Б2.В.. Практика.Часть, формируемая участниками образовательных отношений.Производственна я практика.	4

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Исследовательская практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-4 Способен осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, туристских предприятий, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России

ИПК-4.1 Осуществляет сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, туристских предприятий, экскурсионных объектах

Уметь:

ИПК-4.1 РО-2.1 Осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах для разработки ресурсоориентированных туристских продуктов

Владеть:

ИПК-4.1 РО-3.1 Навыками сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации об инфраструктуре туристских центров, туристских предприятий, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России

ПК-5 Способен к организации работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению, изучению ресурсов туризма, проведению анализа влияния различных факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России

ИПК-5.1 Осуществляет организацию работ со справочными и информационными материалами по изучению ресурсов туризма

Уметь:

ИПК-5.1 РО-2.1 Применять методики оценки туристско-рекреационного потенциала территории по наличию природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов для организации и развития туризма в регионах мира и России

Владеть:

ИПК-5.1 РО-3.1 Навыками туристского районаобразования и районирования; навыками комплексной оценки территории для использования в целях туризма и отдыха в регионах мира и России

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
1 Подготовительный этап	4		4
2 Практический этап	90		90
3 Оформление результатов по практике	14		14
Общая трудоемкость час.	216		216
Общая трудоемкость зач. ед.	6		6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	2 Практический этап	Раздел 1. Индивидуальная программа научно-исследовательской работы бакалавра. результатом научно-исследовательской работы в 1-м вопросе является: утвержденная тема бакалаврской работы и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач бакалаврского исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изученности

1	2	3
	<p>проблемы</p> <p>Раздел 2. Научный и методический инструментарий исследования.</p> <p>Результатом научно-исследовательской работы во 2-м вопросе является характеристика научного и методологического инструментария, который автор предполагает использовать или уже использует при выполнении бакалаврской работы в процессе сбора фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над квалификационной работой.</p> <p>Раздел 3. Анализ современных теоретических подходов решению проблемы.</p> <p>В третьем вопросе на основе подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; автором должен быть представлен подробный обзор литературы по теме бакалаврского исследования или ее конкретного аспекта, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Целесообразны ссылки на публикации автора по рассматриваемой проблеме.</p> <p>Раздел 4. Оценка современных тенденций и практики решения проблемы – индивидуальное задание.</p>	
3.	3 Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

- 1.Интеграция предпринимательских структур как фактор роста эффективности туризма.
- 2.Информация и информационные технологии в индустрии туризма.
- 3.Методические основы подготовки и проведения экскурсии.
4. Мотивационные аспекты в туризме.
- 5.Основные тенденции развития рынка туристских услуг.
- 6.Основы поведения потребителей социально-культурных и туристских услуг.
- 7.Особенности потребления социально-культурных и туристских услуг.

- 8.Понятие конкурентоспособности в индустрии туризма.
- 9.Предпосылки возникновения и эволюция компьютерных систем бронирования.
- 10.Природа социокультурного сервиса и туризма и основы поведения потребителей.
- 11.Роль инновационной деятельности в индустрии туризма.
- 12.Рынок туристских услуг и его элементы
- 13.Система показателей как инструмент оценки эффективности клиентоориентированных стратегий.
- 14.Систематизация туристских мотиваций.
- 15.Состояние и тенденции развития туризма в Российской Федерации.
- 16.Социально-культурная анимация в туризме.
- 17.Сущность и виды экономической эффективности туризма.
- 18.Теоретико-методические основы экскурсионного обслуживания в современной индустрии туризма.
- 19.Теоретические аспекты качества обслуживания туристских услуг.
- 20.Теоретические аспекты экономической эффективности.
- 21.Теоретические основы использования концепции жизненного цикла продукта (услуги) в сфере туризма.
- 22.Теоретические основы конкурентоспособности в индустрии туризма.
- 23.Теоретические основы развития индустрии туризма в России.
- 24.Теоретические основы туроператорской деятельности.
- 25.Теоретические подходы к исследованию стратегического управления в туризме.
- 26.Туризм как социоэкономическое явление XXI века.
- 27.Туристский продукт как экономическая категория.
- 28.Туристское предприятие и его среда.
- 29.Туроператор как субъект туристской индустрии. Основные виды туроператорской деятельности.
- 30.Факторы, обеспечивающие привлекательность туристской отрасли.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

По результатам выполнения исследовательской практики составляется отчет о работе в целом. Отчет по исследовательской практике должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Во введении следует указать цель, задачи научно-исследовательской работы, тема, предмет и объект исследования.

Основная часть должна содержать описание выполненного исследования и полученных результатов, в том числе апробированных или подготовленных к публикации.

Основная часть отчета по практике должна включать четыре раздела:

Основная часть должна включать следующие вопросы;

- 1.Индивидуальная программа научно-исследовательской работы бакалавра.
- 2.Научный и методический инструментарий исследования.
- 3.Анализ современных теоретических подходов к решению проблемы.
- 4.Оценка современных тенденций и практики решения проблемы – индивидуальное задание.

Содержание и логика анализа в основной части определяются совместно бакалавром

и научным руководителем бакалаврской работы.

Научно-исследовательская работа ориентирована на подготовку бакалаврской работы. Поэтому результатом научно-исследовательской работы в 1-м вопросе является: утвержденная

тема бакалаврской работы и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач бакалаврского исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изученности проблемы;

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м вопросе является характеристика научного и методологического инструментария, который автор предполагает использовать или уже использует при выполнении бакалаврской работы в процессе сбора фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над квалификационной работой.

Третий вопрос является индивидуальным заданием. В третьем вопросе на основе подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; автором должен быть представлен подробный обзор литературы по теме бакалаврского исследования или ее конкретного аспекта, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Целесообразны ссылки на публикации автора по рассматриваемой проблеме.

Заключение. В заключении должны быть подведены итоги исследования и работы бакалавра в период практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Он включает в себя все источники информации, которые использовались бакалавром при выполнении работы.

Приложения. В приложения обычно выносят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п.

В приложения к отчету по исследовательской практике могут быть включены систематизированные материалы по исследуемой проблеме, документы и практические данные для выполнения аналитической части бакалаврской работы, опубликованные и подготовленные к печати статьи бакалавра, доклады на научных и научно-практических конференциях. Может быть приложен список трудов бакалавра.

Защита отчета по научно-исследовательской работе проводится в установленные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. По результатам защиты отчета бакалавра выставляется дифференцированная оценка в ведомость и зачетную книжку в срок не более трёх дней после окончания периода научно-исследовательской работы.

Бакалавры, не предоставившие в срок отчет по научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к защите бакалаврской работы не допускаются.

В случае несоответствия требованиям отчёт дорабатывается (в срок не более трех дополнительных дней после проверки руководителем практики). Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике бакалавр может быть отчислен

из университета.

Отчет по исследовательской работе хранится на выпускающей кафедре.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Предусмотрено заполнение дневника по практике

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся исследовательской практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- календарный план выполнения обучающимся программы практики с указанием объема и содержания выполненной работы, сроков выполнения работ и заключением руководителя практики от организации;
- выданное обучающемуся индивидуальное задание на исследовательскую практику и сбор материалов по выпускной квалификационной бакалаврской работе;
- отзыв руководителя практики от организации. По окончании периода исследовательской практики руководитель практики дает характеристику обучающемуся, которая фиксируется в дневнике и подтверждается подписью руководителя организации (в соответствующей графе). Для написания характеристики руководитель практики использует данные наблюдений за деятельностью обучающегося, анализ результатов выполнения индивидуального задания и других результатов. А также он дает характеристику профессионально значимых свойств и качеств личности с помощью оценочных критериев. Руководитель отмечает такие личные качества характера обучающегося, которые характеризуют его отношение к труду – инициативность, добросовестность, дисциплинированность, тактичность и другие, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период производственной практики.
- В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить: степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умения практиканта выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности; соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по управлению человеческими ресурсами, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод о положительной оценке.
- отзыв руководителя практики от института.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Актуальные проблемы развития туристской индустрии : учебное пособие / Чудновский А.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 440 с. — ISBN 978-5-406-00963-5. — URL: https://book.ru/book/936132 (дата обращения: 10.03.2020). — Текст : электронный.	Чудновский, А.Д.	2020, Москва : КноРус
2	Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07359-9. — URL: https://book.ru/book/932088 (дата обращения: 10.03.2020). — Текст : электронный.	Чудновский, А.Д.	2020, Москва : КноРус
3	Теория и методика организации питания в туристской индустрии : учебное пособие / Бай Т.В., Котлярова О.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-4787-9. — URL: https://book.ru/book/936995 (дата обращения: 10.03.2020). — Текст : электронный.	Бай, Т.В.	2020, Москва : Русайнс
4	Туризм – драйвер развития экономики : сборник статей / Морозов М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4365-2627-0. — URL: https://book.ru/book/933641 (дата обращения: 10.03.2020). — Текст : электронный.	Морозов, М.А.	2020, Москва : КноРус
5	Экономика туристской индустрии : учебник / Быстров С.А., Морозова М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-07524-1. — URL: https://book.ru/book/932738 (дата обращения: 10.03.2020). — Текст : электронный.	Быстров, С.А.	2021, Москва : КноРус

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст) (с изменениями и дополнениями)	ГОСТ	№ 367-ст от 04.09.2001	base.garant.ru/3924639

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ: <http://www.russiatourism.ru>
- Туристическая библиотека «Всё о туризме»: <http://tourlib.net>
- "TripAdvisor" - сайт о путешествиях: <http://www.tripadvisor.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении данной практики

- мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

- Windows 7 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL:<http://ru.libreoffice.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение <https://www.openoffice.org/ru/>

Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.7-zip.org/>

Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://www.google.com/chrome/>

Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)

- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL:
<https://firefox.com/>

Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)

- Ubuntu Server 17.04 LTS - ОС: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://ubuntu.com/>
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL <https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html>
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
- Opera - Браузеры: Свободное ПО. Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение. URL: <https://www.opera.com/computer>
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine
 - ОС:
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт"
Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
 - Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
 - Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
 - i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)
 - Свободное ПО. (дата обращения 16.06.2021)
 - OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)
 - Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.
(дата обращения 16.06.2021)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮГКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL: <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.buker.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Договор об информационном сопровождении	с 01.07.2020 по 30.06.2021
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
 - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Туризм

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Йорозов А.Ю.

Доцент

кафедра гражданско-правовых дисциплин

Ставропольский институт кооперации (филиал)
БУКЭП

Ключенко С.А.

коммерческий директор

ООО "Биртаун"

Рецензент:

профессор

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Ставропольский институт кооперации (филиал)
БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3а

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

доц.



Попова Л.А.