АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра товароведения и технологии общественного питания

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Глаз В.Н.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль)	Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2022

Вид практики Учебная практика

Тип практикиОзнакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения
ИОПК-1.3 Применяет базовые знания в области физики, основные физические законы при решении профессиональных задач в области товароведения
Уметь:
ИОПК-1.3 РО-2.1 Применять базовые знания в области физики при решении профессиональных задач в области товароведения
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров
ИОПК-2.1 Определяет номенклатуру показателей потребительских свойств товаров, подлежащих оценке или экспертизе, с использованием современных методов исследования в зависимости от цели оценочной деятельности
Уметь:
ИОПК-2.1 РО-2.1 Выбирать номенклатуру показателей потребительских свойств товаров, подлежащих оценке или экспертизе

Владеть: ИОПК-2.1 РО-3.1 Навыками применения современных методов исследования при осуществлении оценочной деятельности
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИОПК-3.2 Применяет действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции Уметь: ИОПК-3.2 РО-2.1 Применять действующие нормативные правовые акты в сфере обеспечения качества продукции Владеть: ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками работы с действующими нормативными документами документы в сфере обеспечения качества продукции
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИОПК-4.1 Предлагает и обосновывает решения в области управления ассортиментом товаров Уметь: ИОПК-4.1 РО-2.1 Осуществлять расчет показателей в области управления ассортиментом товаров Владеть: ИОПК-4.1 РО-3.1 Навыками анализа структуры ассортимента товаров
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Уметь: ИОПК-5.2 РО-2.1 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: ИОПК-5.2 РО-3.1 Навыками применения информационных технологий и программных средств для сбора и анализа информации, необходимой для экспертизы товаров
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий Уметь: ИОПК-6.1 РО-2.1 Использовать современные информационные технологии, основываясь на знании принципов их работы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Находить, систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИУК-11.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции

Уметь:

ИУК-11.1 РО-2.1 Осуществлять правореализацию антикоррупционных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-11.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм

Уметь:

ИУК-2.2 РО-2.1 Правильно понимать и применять действующие правовые нормы в решении поставленных задач

Владеть:

ИУК-2.2 РО-3.1 Навыками решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм РФ

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации

Уметь:

ИУК-3.2 РО-2.1 Определять роли в команде, выявлять роль личности руководителя команды и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде

Владеть:

ИУК-3.2 РО-3.1 Навыками распределения функциональных и командных ролей, определения роли личности руководителя команды и реализации собственной роли в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Уметь:

ИУК-4.1 РО-2.1 Следовать нормам делового общения на русском языке, требованиям официально-делового стиля речи; использовать этикетные формулы в деловой коммуникации

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; использования оптимальных речевых этикетных формул в академической и деловой коммуникации

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.2 Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм

Уметь:

ИУК-5.2 РО-2.1 Конструктивно осуществлять межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм

Владеть:

ИУК-5.2 РО-3.1 Навыками уважительного отношения к культуре, обычаям и традициям других народов с учетом социально-исторического и этического контекстов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками разработки инструментов и методов самоменеджмента и тайм менеджмента и оценки их эффективности; навыками достижения поставленных целей в процессе управления временем

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий здоровому образу жизни

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Методами самоконтроля за состоянием собственного соматического здоровья при выполнении профессиональных задач

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества

Уметь:

ИУК-8.1 РО-2.1 Выполнять требования техники безопасности на рабочем месте и правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Владеть:

ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, организации безопасных и комфортных условий жизнедеятельности человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИУК-9.1 Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности

Уметь:

ИУК-9.1 РО-2.1 Соблюдать нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства

Владеть:

ИУК-9.1 РО-3.1 Способами выстраивания эффективного социального и профессионального взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе знания правил педагогического этикета

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель

Вид учебной работы	Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Семестры	
			6	
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	6		6	
Практический этап	96	20	96	20
Оформление результатов по практике	6		6	
Общая трудоемкость час.	108		108	
Общая трудоемкость зач. ед.	3		3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Классификация предприятий торговли, их виды, типы, функции. Основные характеристики типов предприятий. Определение типа предприятия. Знакомство с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, обслуживаемым контингентом, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Ознакомится с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомится с порядком открытия и закрытия магазина, сдачей магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомится со структурой аппарата управления и функциями его подразделений. Ознакомится с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучить виды материальной ответственности работников магазина. Ознакомится с квалификационными требованиями к профессии продавца различных разрядов. Изучить требования к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучить правила торговли. Оценить соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и

1	2	3
		оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Установить наличие необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли; вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации. Ознакомится со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности (срок действия лицензии, орган ее выдавший). Указать места размещения этой информации. Определить достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи. Выявить, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной. Организация снабжения отдела товарами (порядок составления заказов и заявок); предпродажная подготовка товаров (доставкой товаров к месту продажи, их размещением и выкладкой); обслуживание покупателей (консультирование, расчет за покупки, упаковка товаров, выписка чека и т.д.). Понятие ассортимента товара. Классификация ассортимента. Ассортиментный минимум. Управление ассортиментом товаров. Показатели ассортимента. Ознакомление с ассортиментом реализуемых товаров в торговой организации. Приемка товаров по количеству, качеству и комплектности, ведения оперативного учета товародвижения, контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия. Составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству. Информационная идентификация. Маркировки продукции в соответствии с требованиям технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 022/2011). Качество товаров, методы оценки качества товаров. Оценка качества товара по органолептическим показателям.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в институте текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от института с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом директора института. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Рассчитать коэффициент широты безалкогольных напитков

2. Провести анализ структуры ассортимента функциональных молочных продуктов по назначению
3. Рассчитать коэффициент новизны кондитерских товаров.
4. Рассчитать коэффициент широты молочных консервов
5. Провести анализ ассортимента продуктов детского питания
6. Провести анализ ассортимента замороженной плодоовощной продукции
7. Рассчитать коэффициент широты диетических продуктов
8. Рассчитать коэффициент новизны полуфабрикатов
9. Рассчитать коэффициент широты косметических товаров
10. Рассчитать коэффициент новизны косметических товаров
11. Провести анализ ассортимента галантерейных товаров
12. Провести анализ ассортимента стеклянной посуды
13. Провести анализ структуры ассортимента детских игрушек по назначению.
14. Рассчитать коэффициент широты косметических товаров
15. Рассчитать коэффициент широты стеклянной посуды

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях института формой отчета является письменный отчет, на который руководитель практики от института дает отзыв.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня учебной практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть, которая включает 4 раздела.
4. Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности виртуального предприятия торговли.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.

Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - пять знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.

Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

В случае несоответствия отчёт дорабатывается (в срок не более трех дополнительных дней после проверки руководителем практики).

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях института в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от института составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Агапкин, А. М. Лабораторный практикум по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» : учебное пособие / А. М. Агапкин, Г. А. Бобожонова. — Москва : Русайнс, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-9873-4 URL: https://book.ru/book/944885	Агапкин, А. М.	2022, Русайнс
2	Торопова, И. В. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. В. Торопова. — Москва : Русайнс, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-466-01296-5 URL: https://book.ru/book/946972	Торопова, И. В.	2022, Русайнс
3	Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 192 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621957 – Библиогр.: с. 176-178. – ISBN 978-5-394-04538-7. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621957	Зонова, Л. Н.	2022, Москва : Дашков и К°
4	Агапкин, А. М., Курс лекций по товароведению и экспертизе зерномучных товаров : учебное пособие / А. М. Агапкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4365-1092-7. — URL: https://book.ru/book/943327 — Текст : электронный. URL: https://book.ru/book/943327	Агапкин, А. М.	2022, Москва : Русайнс
5	Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие : [16+] / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. – Минск : РИПО, 2019. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-909-0. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599938	Грибанова, И. В.	2019, Минск : РИПО

6	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. Ю. Райкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 412 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621686 – Библиогр.: с. 396-397. – ISBN 978-5-394-04343-7. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621686	Райкова, Е. Ю.	2021, Москва : Дашков и К°
7	Основы товароведения : учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2022. — 413 с. — ISBN 978-5-406-10074-5. URL:https://book.ru/book/944157	Моисеенко, Н.С.	2022, Москва : КноРус
8	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. Т. И. Чалых, Н. В. Умаленовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 760 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684508 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04780-0. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684508	Чалых Т.И.	2022, Москва : Дашков и К°
9	Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04388-8. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904	Ляшко, А.А.	2021, Москва : Дашков и К°
10	Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. Л. Г. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 950 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03848-8. – Текст : электронный URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621694	Елисеева, Л. Г.	2020, Москва : Дашков и К°

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	О защите прав потребителей: Федеральный закон РФ	ФЗ	№ 2300-1 от 07.02.1996	07.02.1996 «Российская Газета»
2	О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон № 29 от 01.12.1999 года	ФЗ	№ 29 от 01.12.1999	01.12.1999 «Российская Газета»
3	О техническом регулировании: Федеральный закон РФ №184 от 27.12.2002 года.	ФЗ	№ 184 от 27.12.2002	27.12.2002 в Интернет-портале «Российской Газеты»

4	Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)	ГОСТ	№ 51303-2013 от 28.08.2013	Приказ Росстандарта
5	ГОСТ 30623-98 Масла растительные и маргариновая продукция. Метод обнаружения фальсификации	ГОСТ	№ 14 от 14.11.1998	М.: Стандартинформ, 2010
6	ГОСТ 29188.0-91 Изделия парфюмерно-косметические. Правила приемки, отбора проб, методы органолептических испытаний	ГОСТ	№ 29188.0-91 от 24.12.1991	М: Издательство стандартов
7	Товары непродовольственные. Информация для потребителей. Общие требования	ГОСТ Р	№ 51121-97 от 01.01.1900	Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии
8	Торговля. Термины и определения.	ГОСТ Р	№ 51303-2013 от 01.01.1900	Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии
9	Управление качеством продукции. Основные понятия	ГОСТ	№ 15467-79 от 01.01.1900	Консультант +

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Правовая поисковая система Гарант: www.garant.ru
- Правовая поисковая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
- Сайт ФАО о проблеме безопасности пищевых продуктов http://www.fao.org/
- Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» www.stq.ru.
- Официальный сайт Росстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах www. gost.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Технологии электронного обучения, мультимедийные технологии.

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - ОС
  Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
  Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)
- Windows 7 Professional - ОС

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2010 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49605862. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "Проф Учет"
Лицензия № 49096711. Лицензия с 26.09.2011 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2007 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО " ЮСК Ставрополь"
Лицензия № 42019830. Лицензия с 09.04.2007 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"
Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL: https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Acrobat Reader DC - Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Adobe Flash Player - ПО воспроизведения flash-контента

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Программа учета документов. Электронный архив документов. 1.41

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Система электронного документооборота, версия 2006.3.050

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Учет договоров 1.0

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Учет клиентов и договоров компании 2.1

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- БЭСТ-ОФИС - комплексная система для малого бизнеса

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2022 по 31.08.2023
BOOK.ru	ООО «КноРус медиа»	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в институте или в профильных организациях (предприятиях) г. Ставрополя.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в институте обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на

предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Ставропольского института кооперации.

При пределении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Товароведение

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Трегубова Н.В.	Доцент	Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Сорокина С.А.	зам. директора	ООО "Планета Лета"
Рецензент:	Золотухина И.В.	Доцент	Кафедра товароведения и технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой товароведения и технологии общественного питания доцент _____ Золотухина И.В.