## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

## СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Жил Глаз В.Н.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика Организационно-управленческая практика

Уровень образовательной программы Бакалавриат

19.03.04 Технология продукции и Направление подготовки

организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология и управление

производством предприятий

индустрии питания

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Очная

4 Курс

Семестр 8

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой Вид практики Производственная практика

Тип практики Организационно-управленческая практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

#### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Организационно-управленческая практика являются формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Технология и управление производством предприятий индустрии питания по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

#### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс	
Организационно-управленческая практика	Б2.В Практика. Часть, формируемая участниками	_	
	образовательных отношений. Производственна я практика.	4	

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Организационно-управленческая практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

- ПК-1 Способен организовывать, координировать выполнение технологических процессов, планировать, организовывать, контролировать и оценивать эффективность процессов основного производства организации питания
  - ИПК-1.2 Осуществляет планирование, организацию, координацию, контроль и оценку основного производства организации питания

Уметь:

ИПК-1.2 РО-2.1 Осуществлять планирование и организацию основного производства предприятии общественного питания Владеть:

ИПК-1.2 PO-3.1 Навыками осуществления контроля основного производства предприятии общественного питания

- ПК-2 Способен принимать управленческие решения по организации работы производства и работы персонала, планировать, координировать и организовывать процессы обслуживания потребителей, взаимодействие с партнерами и поставщиками сырья и пищевой продукции
  - ИПК-2.1 Принимает управленческие решения по организации работы производства, деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и персонала

Уметь:

ИПК-2.1 РО-2.1 Определять и анализировать организационную структуру предприятия питания, разрабатывать должностные инструкции производственного персонала

Владеть:

- ИПК-2.1 РО-3.1 Навыками принятия управленческих решений по организации работы производства, деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания и персонала
- ПК-3 Способен контролировать и оценивать эффективность работы департаментов, подразделений и персонала предприятия питания
  - ИПК-3.3 Осуществляет организацию производственного контроля на предприятии питания

Уметь:

ИПК-3.3 PO-2.1 Использовать теоретические знания для организации производственного контроля на предприятии питания

Владеть:

- ИПК-3.3 PO-3.1 Навыками анализа программы производственного контроля на предприятии питания
- ПК-4 Способен внедрять на предприятиях питания системы менеджмента качества и безопасности продукции общественного питания
  - ИПК-4.2 Осуществляет контроль соблюдения требований законодательства, технических регламентов, санитарных правил норм к условиям производства, хранения, реализации, безопасности и качеству продукции общественного питания

Уметь:

ИПК-4.2 PO-2.1 Осуществлять контроль качества различных видов продукции общественного питания и условий ее производства, хранения и реализации

Владеть:

- ИПК-4.2 РО-3.1 Навыками осуществления контроля соблюдения требований законодательства, технических регламентов, санитарных правил норм к условиям производства, хранения, реализации, безопасности и качеству продукции общественного питания
- ПК-5 Способен осуществлять подготовку документов для проектов создания, реконструкции и технологического перевооружения действующих предприятий общественного питания
  - ИПК-5.3 Осуществляет технологические компоновки и подбор оборудования для технологических линий и участков производства продукции общественного питания Уметь:
    - ИПК-5.3 PO-2.1 Осуществлять подбор оборудования для технологических линий и участков производства продукции общественного питания

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы	Всего	Семестры
	часов	8

1 Подготовительный этап	2	2
2 Практический этап	200	200
3 Оформление результатов по практике	14	14
Общая трудоемкость час.	540	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15	15

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<ol> <li>Инструктаж по практике.</li> <li>Получение индивидуального задания.</li> </ol>
2.	2 Практический этап	1. Общая характеристика предприятия, организация управления предприятием, основные технико-экономические показатели, виды оказываемых услуг 1.1. Выбор объекта исследования. 1.2. Представление характеристик объекта исследования в табличной и графической формах. 1.3. Прогнозирование и оптимизация показателей объекта исследования 2. Общая характеристика технологических процессов по оказанию услуг на предприятии 2.1. Технологии в сервисной деятельности. 2.2. Основное технологическое оборудование. 3. Оценка качества и конкурентоспособности услуг и предприятия 3. 1. Методика и результаты оценки качества услуг. 3. 2. Предприятия — конкуренты и оценка конкурентоспособности
3.	3 Оформление результатов по	1. Индивидуальное задание.
	практике	2. Подготовка отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

#### 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

- 1. Организационная структура сервисного предприятия.
- 2. Виды оказываемых услуг.
- 3. Технико-экономическая характеристика сервисной организации.
- 4. Классификация сервисных услуг.
- 5. Рациональный выбор оборудования для организации процесса сервиса.
- 6. Оценка экономической эффективности инвестиционных вложений в новую технику и технологию.
- 7. Характеристика сервисной деятельности предприятия.

- 8. Характеристика технологических процессов на предприятии.
- 9. Экономическая оценка и оптимизация производственных затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса.
- 10. Разработка и обоснование стратегии и алгоритмов процессов сервиса.
- 11. Нормативная база, государственные стандарты, нормативные акты, правила и нормы на материалы, используемые в сфере сервиса.
- 12. Оценка качества и конкурентоспособности услуг.
- 13. Анализ инновационной составляющей в сервисной деятельности организации.
- 14. Характеристика материально-технической базы сервисной организации.

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Выполнение отчета начинается с введения, в котором необходимо указать цель, основные задачи, предмет и объект исследования. В первом разделе отражаются качественные и количественные показатели деятельности предприятия сервиса, производится их анализ. Второй раздел посвящен оценке технологических процессов сервисной организации. Третий раздел отчета посвящен оценке конкурентоспособности сервисной организации и качества ее услуг. Подведение итогов отчета приводится в Заключении. В заключении обучающийся должен соотнести полученные результаты с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы, наметить пути и цели дальнейшей работы над темой.

Заключение целесообразно построить как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

Список использованных источников содержит все источники, на которые имеются ссылки в работе, рекомендуемое количество источников 25 – 30 наименований. В приложения выводится информация, не представленная в основной части. В основном, это различного рода графическая информация: чертежи, схемы, копии документов и т.д. Для каждого приложения должна быть ссылка в основном тексте отчета.

Текст отчета печатается на компьютере (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного лис-та формата A-4 (297,5 мм х 210 мм).

Межстрочный интервал -1,5. Поля: левое -30 мм, верхнее -15 мм, правое -15 мм, нижнее -20 мм. Отступ красной строки -12 мм. Текст отчета разбивается на разделы, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение» начинают с новой страницы. Заголовки (разделов, рисунков, таблиц) отчета следует располагать в середине строки без точки в конце. Между заголовком и текстом оставляют пустую строку. После заголовка текст пишут с абзацного отступа. Страницы имеют нумерацию арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая библиографический список и приложения. Приводимая в отчете информация из источников, представленных в списке использованных источников, должна иметь точную ссылку на соответствующий источник. Ссылка выполняется в виде номера источника, заключенного в квадратные скобки. Последние страницы каждого раздела должны быть заполнены не менее чем на 50%. Объем отчета – 25 – 35 страниц (без учета приложений). В конце отчета ставится подпись студента и дата подписания работы. Подпись ставится на последней странице текста по окончании заключения, а также на титульном листе. Таблица в тексте приводится только после соответствующей ссылки на нее. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Допускается располагать таблицу на следующей странице после ссылки. Нумерация таблиц – сквозная. При размещении таблицы следует оставлять одну пустую строку после основного текста и одну после таблицы. Таблица в тексте представлена тремя

элементами: словом «Таблица» с порядковым номером, заголовком таблицы, и самой таблицей. Слово «Таблица...» выравнивают по правому краю страницы, а заголовок и таблицу – по центру. Таблицу рекомендуется размещать на одной странице, в случае, если это невозможно, то таблицу разбивают, а продолжение размещают на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием ее номера. Все иллюстрации в тексте (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и пр.) именуются рисунками и приводятся только после соответствующей ссылки на номер рисунка. Рисунки имеют сквозную нумерацию, располагаются в тексте с отступами строк, аналогично таблицам. Каждый рисунок имеет подрисуночную надпись, которая выравнивается по центру страницы и содержит слово «Рисунок», его номер и разделенное точкой название. Допускается ссылку на рисунок размещать на одной странице, а сам рисунок – на следующей.

Список использованных источников включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме в алфавитной последовательности.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 2». Нумерация «Приложение 1», страниц, на которых приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Допуском к прохождению промежуточной аттестации является обучающимся предоставление на кафедру, выполненного соответствии требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

#### 6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник практики – официальный документ, удостоверяющий прохождение студентом практики согласно утвержденного календарного плана (графика). Руководитель практики от предприятия (организации) в дневнике дает краткое заключение о качестве работы студента за каждый день или определенный период. В конце дневника (или на отдельном листе) должна быть представлена характеристика на студента, подписанная руководителем практики, заверенная печатью данного предприятия (организации).

- 6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий): [16+] / И.В. Марусева, А.В. Кокарева; под общ. ред. И.В. Марусевой. – Изд. 2-е, перераб., 2019. – 591 с. — (для бакалавров). http://biblioclub.ru/index.php? page=book_view_red&book_id=562282	Марусева, И.В.	2019, Москва; Берлин: Директ- Медиа
2	Сервисная деятельность : учебное пособие / Павлова Г.Ю., 2018. — 175 с. — Для бакалавров. https://www.book.ru/view4/926143/1	Павлова, Г.Ю.	2018, Москва : КноРус
3	Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах: учебное пособие / С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко СПб.: Троицкий мост, 2014 206 с. http://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=446610	Главчева, С.И.	2014, СПб.: Троицкий мост
4	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Л.А. Радченко. – Москва: КноРус, 2017. – 321 с. https://www.book.ru/book/920629.	Радченко, Л.А.	2017, Москва : КноРус
5	Трегубова Н.В. Барное дело: Учебное пособие для студентов направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания». — Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2018. — 62 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B46F30477-D892-4A60-8A9A-DF2A7568DBCA%7D/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9D_%D0%92_%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE.doc.doc	Трегубова, Н. В.	2018, Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
6	Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая; под ред. А. Т. Васюковой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 416 с.: ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04384-0. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=621950 (дата обращения: 01.07.2023)	Васюкова, А. Т.	2021, Дашков и К°

#### 8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Сайт Росстата РФ: http://www.gks.ru (дата обращения: 20.04.2020)
- Электронная библиотека университета: http://bibl.bukep.ru/ (дата обращения: 20.04.2020)
- Электронная библиотека: https://elibrary.ru (дата обращения: 20.04.2020)
- Электронная библиотека: http://book.ru (дата обращения: 20.04.2020)
- Электронная библиотечная система: http://www.knigafund.ru (дата обращения: 20.04.2020)
- http://cdo.bupk.ru СДО БУКЭП Прометей (дата обращения: 20.04.2020)
- http://naukovedenie.ru/ Интернет-журнал «Науковедение» (дата обращения: 20.04.2020)

- 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** ПРОХОЖДЕНИИ ВКЛЮЧАЯ ПРИ ПРАКТИКИ, КОМПЛЕКТ **ЛИШЕНЗИОННОГО** ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ЭЛЕКТРОННО-(ЭЛЕКТРОННУЮ **БИБЛИОТЕЧНЫЕ** СИСТЕМЫ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ **ДАННЫХ** И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
- 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ
  - технологии электронного обучения, мультимедийные технологии.

#### 10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 8.1 Professional - OC

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Office Standard 2013 - Офисные продукты

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт"

Лицензия № 63362507. Лицензия с 08.04.2014 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение https://www.openoffice.org/ru/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: https://www.7-zip.org/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Firefox Mozilla - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечениеGNU Lesser General Public License (LGPL) URL:https://firefox.com/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Sumatra PDF - ПО, предназначенное для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu, FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU GPLv3 как бесплатное программное обеспечение. URL https://www.sumatrapdfreader.org/free-pdf-reader.html

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Opera - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение.URL:https://www.opera.com/computer

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine - OC:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). OOO "ЮгКомСофт"

Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft WindowsProfessional 10 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - OC:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"

Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Microsoft Office 2016 Russian Academic OLP 1License Legalization NoLevel - Офисные продукты:

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт"

Лицензия № 69802737. Лицензия с 31.05.2018 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Архиватор НаоZip Русская версия свободного бесплатного архиватора Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Adobe Acrobat Reader DC Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- Adobe Flash Player ПО воспроизведения flash-контента

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Калькуляция блюд 3.4.4

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Мини Кулинария 2.1

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- BRIZ Control Center v0.1 Система управления пунктом общественного питания Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)
- OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.07.2017 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "АИТА-Софт". Лицензия с 12.07.2015 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

Microsoft Open License Program (MOLP). ООО "ЮгКомСофт". Лицензия с 27.09.2016 по бессрочно. URL:

https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 19.10.2022)

- Общепит-Учет 1.0.0

ДЕМО-версия. (дата обращения 19.10.2022)

#### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская	ООО "НексМедиа"	c 01.09.2022
библиотека онлайн»		по 31.08.2023
BOOK.ru	ООО «КноРус медиа»	c 01.09.2022
		по 31.08.2023
Троицкий мост	ООО «ИТК Троицкий мост»	c 03.06.2022
		по 21.06.2023

## 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационносправочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	ООО "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2022 по 30.06.2023
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

## Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru
  - Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>.

# 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

- ООО «Гудвилл»
- ООО «РОМА-ПИЦЦА»
- ООО «ЭЙРЕНА»

- ООО ПКК «УНИКОН»
- ООО ТД «КАПИТАЛ»

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению*—*слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению—слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
  - корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Технология продукции и организация общественного питания

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на  $20\_/20\_$  учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы): Трегубова Н.В. Доцент Кафедра товароведения и

технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (фициал) БУКЭП

(филиал) БУКЭП

Дудникова О.А. зав. производством ООО "Уникон"

Рецензент: Садовой В.В. Профессор Кафедра товароведения и

технологии общественного питания Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры товароведения и технологии общественного питания от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой товароведения и технологии общественного питания

доцент Мем Золотухина И.В.