АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Глаз В.Н.
"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)	Прикладная информатика в экономике
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	5
Семестр	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СТАВРОПОЛЬ 2022

Вид практики Производственная практика

Тип практикиТехнологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики Стационарная; выездная

Форма проведения практики Дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Технологическая (проектно-технологическая) практика являются формирование общепрофессиональных, профессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Прикладная информатика в экономике по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Производственная практика.	5

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей), и ранее пройденных видав практики согласно учебному плану.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-4 способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ИОПК-4.2 Имеет навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, на различных этапах жизненного цикла информационной системы Уметь: ИОПК-4.2 РО-2.1 Применять международные и отечественные стандарты документирования информационной системы Владеть: ИОПК-4.2 РО-3.1 Навыками составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-8 способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

ИОПК-8.2 Принимает участие в планировании и организации проектной деятельности

Уметь:

ИОПК-8.2 РО-2.1 Планировать и организовывать проектную деятельность

Владеть:

ИОПК-8.2 РО-3.1 Навыками составления документации по управлению ИТ-проектами

ОПК-9 способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ИОПК-9.2 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

Уметь:

ИОПК-9.2 РО-2.1 Проводить переговоры и проводить презентации

Владеть:

ИОПК-9.2 РО-3.1 Навыками участия в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИПК-1.3 Формирует требования к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика

Уметь:

ИПК-1.3 РО-2.1 Проводить обследование организаций

ИПК-1.3 РО-2.2 Выявлять информационные и функциональные потребности пользователей

ИПК-1.3 РО-2.3 Формировать требования к информационной системе

Владеть:

ИПК-1.3 РО-3.1 Навыками выявления первоначальных требований заказчика к информационной системе

ИПК-1.3 РО-3.2 Навыками определения возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика

ПК-3 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения

ИПК-3.2 Проектирует информационные системы по видам обеспечения с использованием инструментов и методов проектирования информационных систем

Уметь:

ИПК-3.2 РО-2.1 Проектировать информационную систему в заданной предметной области

Владеть:

ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками проектирования информационных систем с использованием инструментов и методов проектирования информационных систем

ПК-4 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

ИПК-4 .2 Составляет технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

Уметь:

ИПК-4 .2 РО-2.1 Составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

Владеть: ИПК-4 .2 РО-3.1 Навыками подготовки технической документации на разработку информационной системы
ПК-5 Способен моделировать бизнес-процессы предметной области ИПК-5.3 Разрабатывает модели бизнес-процессов на основе исходных данных Уметь: ИПК-5.3 РО-2.1 Применять инструменты и методы моделирования бизнес–процессов для разработки моделей бизнес-процессов предметной области Владеть: ИПК-5.3 РО-3.1 Навыками моделирования бизнес-процессов в информационной системе на основе исходных данных предметной области
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Анализировать информацию о предметной области, ее составляющих, тенденциях развития
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: ИУК-2.3 РО-2.1 Выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Задание на практику. Инструктаж по охране труда на рабочем месте на предприятии по прохождению практики.	12	12
Характеристика деятельности организации	98	98
Характеристика информационной системы предприятия	138	138
Разработка предварительных (проектных) решений	178	178
Оформление отчета по практике	6	6
Общая трудоемкость час.	432	432
Общая трудоемкость зач. ед.	12	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Задание на практику. Инструктаж по охране труда на рабочем месте на предприятии по прохождению практики.	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный

1	2	3
		инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Характеристика деятельности организации	Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.
3.	Характеристика информационной системы предприятия	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
4.	Разработка предварительных (проектных) решений	Цели и задачи проектирования ИС. Постановка задачи проектирования информационной системы (подсистемы). Требования к информационной системе. Разработка функциональных и информационных моделей ИС с помощью CASE средств детализированной по подпроцессам (декомпозиция первого уровня) и диаграмма потоков данных (DFD-модель).
5.	Оформление отчета по практике	Сбор материалов для отчета, подготовка отчета по прак-тике к защите и его сдача на кафедру; устранение замеча-ний руководителя практики

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Постановка задачи внедрения системы <название системы>.
2. Постановка задачи совершенствования бизнес-процесса <название>.
3. Постановка задачи реорганизации бизнес-процесса <название>.
4. Постановка задачи реинжиниринга бизнес-процесса <название>.
5. Постановка задачи внедрения подсистемы <название>.
6. Постановка задачи совершенствования функционального обеспечения информационной системы <название>.
7. Постановка задачи оптимизации бизнес-процесса <название> .
8. Постановка задачи апгрейда серверного оборудования предприятия.
9. Постановка задачи по совершенствованию топологии компьютерной сети.
10. Постановка задачи ИТ-инфраструктуры предприятия.
11. Постановка задачи по совершенствованию ИТ-архитектуры склада предприятия.
12. Постановка задачи внедрения программного обеспечения <название>.
13. Постановка задачи по информатизации деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Рекомендуемая структура отчета

1. Титульный лист (приложение).

Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия.

2. Содержание.

Содержание должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методиче-ских указаниях.

3. Введение

Введение содержит цель работы, область применения разрабатываемой проблемы, решае-мые задачи, используемые методы и средства, основные результаты.

4. Краткое описание предприятия, на котором выполнялась производственная практика: направления деятельности, характеристика структуры управления предприятием, место разраба-тываемой студентом задачи в общей схеме автоматизированного управления.

5. Характеристика информационной системы предприятия: техническое, программное, информационное обеспечение.

6. Основная часть: постановка задачи, описание работы по решению задачи в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Заключение.

8. Список использованных источников.

9. Приложения.

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество про-хождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуаль-ному заданию на производственную практику, в нем подробно излагаются собственные исследо-вания студента и обоснована их практическая ценность.

Основными требованиями к отчету являются:

четкое и грамотное построение;

? логическая взаимосвязь разделов отчета;

краткость и конкретность изложения материала;

наличие обоснования выбора методов и технологий, алгоритмов, методик и т.п.;

наличие анализа и интерпретации полученных результатов, выводов и четкой формули-ровки задач, подлежащих дальнейшей разработке;

наличие ссылок на использованные литературные источники.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.
Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа.
График прохождения практики составляется до начала практики руководителем от университета совместно с руководителем практики организации. В графике указываются, рабочее место и объем работы.
В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.
В колонке «Краткое описание выполненной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.
В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.
В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководи-теля практики от университета студенту по конкретному объекту исследования.
В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.
В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.
В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Информационная безопасность : учебник / Т.Ю. Васильева, А.И. Куприянов, В.П. Мельников. — Москва : КноРус, 2018. — 371 с. https://www.book.ru/book/929884	Васильева, Т.Ю.	2018, Москва : КноРус

2	Информационные системы управления инновационными процессами : монография / Д.Ю. Сулейманова. -Москва : Русайнс, 2018. — 149 с. https://www.book.ru/book/926193	Сулейманова, Д.Ю.	2018, Москва : Русайнс
3	Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П., под ред., Куприянов А.И., Васильева Т.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 371 с. https://www.book.ru/book/932908	Мельников В.П., под ред., Куприянов А.И., Васильева Т.Ю.	2020, КноРус
4	Информационная безопасность : учебное пособие / Гродзенский Я.С. — Москва : Проспект, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-998-80845-6. — URL: https://book.ru/book/937989 (дата обращения: 08.08.2020). — Текст : электронный. https://www.book.ru/book/937989	Гродзенский, Я.С.	2020, Проспект
5	Информационный менеджмент: Учебное пособие для студентов направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Ставрополь: СтИК (филиал) БУКЭП. 2018. - 170 с.	Бутова, О.О.	2018, СтИК (филиал) БУКЭП

8.2. Перечень нормативных документов

Изучение нормативных документов не предусмотренно содержанием практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
- http://bupk-biblioteka.ru/ – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права
- www.consultant.ru –Правовая справочно-информационная система
- www.garant.ru - Информационно-правовой портал
- www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстновых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисци-плинам;
- http://epnet.com – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний
- http://www.bestreferat.ru/Анализ и моделирование бизнес-процессов компании,
- http://www.uecs.ru/Управление экономическими системами: электронный научный журнал
- http://bpmsoft.org/ekonomiko-matematicheskoe-modelirovanie/ – Журнал БизнесИнформ – Экономико-математическое моделирование.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Libre Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение URL:http://ru.libreoffice.org/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Open Office - Офисные продукты: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение https://www.openoffice.org/ru/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- 7zip - Архиваторы: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL) как бесплатное программное обеспечение. URL: https://www.7-zip.org/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Google Chrome - Браузеры: Свободное ПО.Распространяется по FREEWARE-лицензии как бесплатное программное обеспечение.URL:https://www.google.com/chrome/

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- Архиватор HaoZip - Русская версия свободного бесплатного архиватора

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

- i-exam.ru - Компьютерная тестовая система (WEB-сайт)

Свободное ПО. (дата обращения 19.10.2022)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
«Университетская библиотека онлайн»	ООО "НексМедиа"	с 01.09.2022 по 31.08.2023
BOOK.ru	ООО «КноРус медиа»	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	ООО «ИТК Троицкий мост»	с 03.06.2022 по 21.06.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

https://my.bukep.ru:447/Home

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	ООО "КонсультантПлюс-СК"	с 01.07.2022 по 30.06.2023
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Договор с ООО "Ставропольский центр правовой поддержки предприятий"	с 27.05.2010 по бессрочно

Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://www.mon.gov.ru

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению–слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению–слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Прикладная информатика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Бутова О.О.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП
Рецензент:	Близно Л.В.	Доцент	Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин от 19.10.2022 г., протокол № 3

Зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин доцент _____ Павленко С.А.