

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ставропольского
института кооперации, экономики
и права,



профессор

В.Н. Глаз

«16» 06 2017 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛЕ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пребывания иностранных обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» Ставропольского института кооперации (филиала) (далее – также Правила) разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области миграционного учета, Уставом Ставропольского института кооперации (далее – также институт) и имеют силу локального нормативного акта института, за нарушение которого могут последовать меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из института.

1.2. Настоящие Правила распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших для обучения в институт (далее – иностранные обучающиеся).

1.3. Каждый иностранный обучающийся **обязан** соблюдать нормы действующего миграционного законодательства Российской Федерации, а также своевременно предоставлять в институт и органы миграционного учета необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учета.

1.4. Иностраным обучающимся института необходимо знать следующие нормативные правовые акты:

– **Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».**

– **Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

– **Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».**

– **Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».**

– **Приказ ФМС России от 30.10.2013 г. № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».**

– **иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.**

2. ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. БЕЗВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающем в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации. Для иностранного гражданина (лица без гражданства), прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, миграционная карта является документом, подтверждающим право на временное пребывание в Российской Федерации, а также миграционная карта служит для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Согласно действующему миграционному законодательству Российской Федерации каждый иностранный гражданин и лицо без гражданства при въезде в Российской Федерации в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации **обязан получить и заполнить миграционную карту, указав в графе «цель въезда» - «учеба», и иметь ее при себе в течение всего срока пребывания в Российской Федерации.**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный гражданин или лицо без гражданства обязан встать на миграционный учет в территориальное отделение по вопросам миграции Министерства внутренних дел РФ.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) территориального отделения Управления по вопросам миграции УМВД России по Ставропольскому краю о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства и должна быть осуществлена в течение **семи рабочих дней** с момента прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. **Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляются иностранным гражданином или лицом без гражданства через принимающую сторону.** Для иностранных обучающихся Ставропольского института кооперации принимающей стороной является институт. Подтверждением постановки на миграционный учет по месту пребывания является наличие у иностранного гражданина и лица без гражданства отрывной части уведомления о прибытии с подписью и печатью принимающей стороны (для обучающихся — подписью и печатью института).

Иностраный гражданин или лицо без гражданства после каждого въезда на территорию Российской Федерации в день прибытия или на следующий рабочий день обязан обратиться к сотрудникам отдела кадров института (ул. Голенева, д. 36, каб. 311), и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о

въезде в Российскую Федерацию;

- вид на жительство либо разрешение на временное проживание;
- ксерокопию договора об оказании платных образовательных услуг (срок действия заключённого договора, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию);
- договор найма жилого помещения либо договор безвозмездного пользования жилым помещением, а также согласие собственника жилого помещения на постановку на миграционный учет по месту пребывания иностранного обучающегося.

2.2. ВИЗОВЫЙ ВЪЕЗД В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. **Приглашение на въезд в Российскую Федерацию** – документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину или лицу без гражданства виз для въезда в Российскую Федерацию. Иностранцы обучающиеся въезжают в Российскую Федерацию по обыкновенным учебным визам, которые они получают по предъявлению приглашения в консульских учреждениях Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств. Срок действия обыкновенной учебной визы продлевается на территории Российской Федерации путем оформления многократной визы в территориальных отделениях Управления по вопросам миграции УМВД России по ходатайству приглашающей стороны.

2. **Миграционная карта** – документ, содержащий сведения о въезжающем в Российской Федерации иностранном гражданине и о сроке его временного пребывания в Российской Федерации. Согласно действующему миграционному законодательству каждый иностранный гражданин и лицо без гражданства при въезде в Российскую Федерацию обязан получить и заполнить миграционную карту.

3. **Срок временного пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранец обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему продлен срок действия визы.

4. По прибытии в Российскую Федерацию иностранный обучающийся для постановки на учет по месту пребывания обязан в **течение 3 дней** со дня прибытия обратиться к сотрудникам отдела кадров института (ул. Голенева, д. 36, каб. 311), и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию;
- действующую визу;
- договор найма жилого помещения либо договор безвозмездного

пользования жилым помещением, а также согласие собственника жилого помещения на постановку на миграционный учет по месту пребывания иностранного обучающегося.

3. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. БЕЗВИЗОВОЕ ПРЕБЫВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней. Иностраный гражданин, не планирующий выезд из города Ставрополя в течение более длительного периода, обязан предоставить документы для продления срока регистрации и написать *заявление* и *ходатайство* в территориальные отделения Управления по вопросам миграции УМВД России.

Для продления срока временного пребывания иностранный гражданин должен обратиться к сотрудникам отдела кадров института по адресу: г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311 **не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока временного пребывания** и предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию;
- вид на жительство либо разрешение на временное проживание;
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрацию);
- ксерокопию договора об оказании платных образовательных услуг (срок действия заключённого договора, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию);
- договор найма жилого помещения либо договор безвозмездного пользования жилым помещением, а также согласие собственника жилого помещения на постановку на миграционный учет по месту пребывания иностранного обучающегося.

3.2. ВИЗОВОЕ ПРЕБЫВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Срок пребывания в Российской Федерации иностранных обучающихся, прибывших в Российскую Федерацию в визовом порядке, установлен сроком действия визы. **Иностраный обучающийся обязан покинуть пределы Российской Федерации по истечению срока действия визы, если на момент ее окончания им не получена новая**

виза или не продлен срок действия имеющейся визы.

При необходимости **продления визы или оформления новой визы** с целью продолжения обучения, не менее чем за **45 рабочих дней** до окончания срока действия имеющейся визы, обучающийся должен предоставить сотрудникам отдела кадров института (г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311) следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина (оригинал и копия);
- действующую визу иностранного гражданина;
- миграционную карту (оригинал и копия);
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копия);
- квитанцию об уплате государственной пошлины за оформление многократной визы;
- ксерокопию договора на обучение;
- 3 фотографии для визовой анкеты и визы.

Все фотографии должны быть размером 3 см х 4 см, матовые, на белом фоне, цветные или черно-белые.

В случае завершения или прекращения обучения в институте иностранному обучающемуся необходимо обратиться к сотрудникам отдела кадров института для оформления транзитной визы и предоставить следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина (оригинал и копия);
- действующую визу иностранного гражданина;
- миграционную карту (оригинал и копия);
- отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копия);
- 2 фотографии (3×4 см) на матовой бумаге (цветные или черно-белые);
- квитанция об уплате госпошлины за оформление транзитной визы;
- копию действительных для выезда из Российской Федерации проездных билетов.

4. ВЫЕЗД ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ВЫЕЗД ЗА ПРЕДЕЛЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ 7 ДНЕЙ

При выезде на любой срок за пределы Российской Федерации или выезде на срок, превышающий 7 дней, за пределы города Ставрополя, иностранному обучающийся обязан написать заявление в соответствующий деканат института, ксерокопию предоставить в отдел кадров института, с просьбой согласовать выезд (Приложение 1 к настоящим Правилам), и представить оригинал отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет.

При выезде на любой срок иностранного обучающегося из

Российской Федерации или выезде на срок, превышающий 7 дней, за пределы города Ставрополя, иностранный гражданин автоматически снимается с миграционного учета по месту пребывания.

ВАЖНО!

После каждого:

- **въезда на территорию Российской Федерации (или прибытия из другого города Российской Федерации после пребывания там более 7-ми дней);**
- **изменения места проживания на территории города Ставрополя;**
- **иностраный обучающийся в течение 3-х дней, со дня прибытия, для постановки на учет по месту пребывания обязан обратиться к сотрудникам отдела кадров института (г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311) и предъявить документ, удостоверяющий его личность и миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российской Федерации (или документ о регистрации по прежнему месту пребывания).**

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. В период пребывания иностранный обучающийся обязан иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию с отметкой территориального отделения Управления по вопросам миграции УМВД России по Ставропольскому краю о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания в Российской Федерации и предъявлять уведомление сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в Российской Федерации вместе с национальным паспортом, визой и миграционной картой.

5.2. При изменении следующих сведений:

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе);
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- цель въезда в Российскую Федерацию;

- профессия;
- заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях),

иностраный обучающийся обязан в течение 1 дня уведомить об этом сотрудников отдела кадров института (г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311) с приложением копий документов, подтверждающих изменения, или сообщить об этом непосредственно в территориальное отделение Управления по вопросам миграции УМВД России по Ставропольскому краю.

5.3. В случае утраты (порчи) иностранным гражданином отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, потери национального паспорта, миграционной карты, необходимо обратиться в отдел кадров института (г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311) незамедлительно после момента утери документов.

Иностраный обучающийся обязан за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить или заменить его и предоставить копию в отдел кадров института (г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36, каб. 311).

5.4. По окончании обучения или досрочном отчислении срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращается.

В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации **в течение трех дней.**

Иностраный гражданин, не исполнивший обязанность, подлежит депортации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ (ВЪЕЗДА) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, въехавшие на территорию Российской Федерации с нарушением установленных правил, либо не имеющие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо утратившие такие документы и не обратившиеся с соответствующим заявлением в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо уклоняющиеся от выезда из Российской Федерации по истечении срока пребывания (проживания) в Российской Федерации, а равно нарушившие правила транзитного проезда через территорию Российской Федерации,

согласно ст. 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» являются незаконно находящимися на территории Российской Федерации и **несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

6.2. Административная ответственность.

Статья 18.8. КоАП Российской Федерации. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации

6.2.1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, -

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

6.2.2. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

6.2.3. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, -

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

6.2.4. Нарушения, предусмотренные частями 1, 1.1 и 2 настоящей статьи, совершенные в городе федерального значения Москве или Санкт-

Петербурге либо в Московской или Ленинградской области, -

влекут наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

6.2.5. Повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином или лицом без гражданства административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 настоящей статьи,

влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Примечание. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации не применяется к иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное частью 4 настоящей статьи.

В случае однократного нарушения данного порядка иностранный гражданин подлежит отчислению из института.

7. НЕОБХОДИМЫЕ КОНТАКТЫ ИНСТИТУТА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСОВ ПО ПРЕБЫВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

По всем вопросам обращайтесь по адресу и телефону:

Отдел кадров Ставропольского института кооперации (филиал)

Адрес: г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 36 (каб. 311)
8 (8652) 28-11-49